



# PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	7
3.1. Anàlisi del SELFIE	7
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	9
4. PLA D'ACCIÓ	10
4.1. Línies estratègiques d'actuació	10
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	10
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	12
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	13
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	14
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	14
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	15
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	16
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	18
6. AVALUACIÓ	18
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	19
7. ANNEX	21
7.1. Taules de resum d'actuacions	21

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC Sant Vicenç de Paül – Sóller	Codi	07005611
Adreça	C/ Cristòfol Pizà, 27 (07100, Sóller)		
Correu	svpsoller@svpsoller.fecib.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	Pendent
Aprovat per	Consell Escolar	Data	Pendent
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	<a href="https://svpsoller.sharepoint.com/:w:/r/Documentacio%20del%20centre/PEC%202011%20rev1.doc?d=w30a8630bd4574f00a58077fe5e1a5e8a&amp;csf=1&amp;web=1&amp;e=OThBPG">https://svpsoller.sharepoint.com/:w:/r/Documentacio%20del%20centre/PEC%202011%20rev1.doc?d=w30a8630bd4574f00a58077fe5e1a5e8a&amp;csf=1&amp;web=1&amp;e=OThBPG</a>



Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	33
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	283

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE\*

	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	55	6	Ed. Primària	142	15
ESO	86	13	Batxillerat	-	-
FP Bàsica	-	-	FP Grau Mig	-	-
FP Grau Superior	-	-	Ed. Adults	-	-
Règim especial	-	-	Formació professorat	-	-

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educació Infantil: 3 aules</li> <li>• Educació Primària: 6 aules</li> <li>• Educació Secundària: 4 aules</li> <li>• Aules auxiliars:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aula audiovisuals (Anglès)</li> <li>○ Sala d'actes</li> <li>○ Aula de desdoblament ESO</li> <li>○ Aula de desdoblaments Infantil</li> </ul> </li> </ul>
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Microsoft Teams
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>

### Conectivitat del Centre

- Xarxa wifi per a alumnes
- Xarxa wifi per al personal del Centre
- Xarxa ethernet

### Equipament d'aula

- 13 aules equipades amb ordinadors i pantalla digital
- 2 aules equipades amb televisió i ordinador

### Equipament professorat

- Sala amb 3 ordinadors
- 2 Impressores

### Equipament de l'alumnat



- 22 ordinadors portàtils ACER propietat dels alumnes de 1r d'ESO
- 80 ordinadors portàtils HP propietat del Centre que poden usar els alumnes de Secundària i Primària

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Felip Morell	Professor ESO	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Nena Ramon	Mestra Infantil	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	Joan Arbona	Mestre Primària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Jaume Alcover	Director titular	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 3/05/2022 - 23/05/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu   74% Professorat   81% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Els resultats mostren que a nivell global el Centre presenta una notable implementació pedagògica dels recursos TIC a l'aula.  Com a aspecte a millorar, destaca un nivell mitjà-baix de les competències digitals dels alumnes i docents.

<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p><b>Resultats Educació Primària</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lideratge: la valoració de l'estratègia digital seguida pel Centre obté un valor 3 per part de mestres i equip directiu. El desenvolupament de l'estratègia amb el professorat registra uns valors més alts (3,9) i mostra una major confiança. Pel que fa al foment de les noves modalitats d'ensenyament, la puntuació per part del professorat es d'un 4,2 de mitjana. El temps disponible per a la recerca de recursos digitals obté una puntuació de 2,9 mentre que el coneixement de les normes sobre els drets d'autor i les llicències d'ús són altament valorades amb un 4,8.</li> <li>• Col·laboració i xarxes: l'avaluació del progrés obté un 3,6, el mateix resultat obtingut per les preguntes del Debat sobre l'ús de la tecnologia. Això marca que encara hi ha un espai ampli de millora en aquesta dos punts. Les valoracions dels aspectes sobre col·laboració i compartir sinèrgies són especialment baixes (2,4 i 2,5 respectivament).</li> <li>• Infraestructures i equips: La possibilitat d'utilitzar els dispositius digitals a l'aula és un dels aspectes més destacats per part dels docents i de l'alumnat. Aquest dos grups també valoren positivament l'assistència tècnica i la política de protecció de dades personals. La qualitat dels dispositius per a l'alumnat obté una baixa puntuació (3,1).</li> <li>• Desenvolupament professional continu: En general els docents de Educació Primària valoren positivament el suport que dona el Centre a les seves necessitats de formació, tant pel que fa a la integració de nous models d'ensenyament com a l'intercanvi d'experiències entre companys o centres.</li> <li>• Pedagogia. Suports i recursos: La disponibilitat de recursos educatius en línia és un dels aspectes més ben valorats d'aquest apartat (4,8). En línies generals, el professorat es mostra obert a l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge i la creació de recursos digitals.</li> <li>• Pedagogia. Implementació a l'aula: Les valoracions sobre l'adaptació a les necessitats de l'alumnat, la col·laboració entre alumnes i els projectes interdisciplinars són molt positives. Marca una notable implementació dels recursos digitals en la dinàmica d'aprenentatge.</li> <li>• Pràctiques d'avaluació: Aquesta àrea obté uns</li> </ul>
---	--





Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	No es varen incloure
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No es varen incloure

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment de l'ús de les eines TIC en els darrers anys per part del professorat (Sharepoint, OneDrive, Outlook).</li> <li>• La majoria de llibres de text d'ESO estan en format digital.</li> <li>• Realització de tasques a través de les plataformes electròniques de les editorials (Ecasals, Cambridge)</li> <li>• Ús de cada vegada més del Canva.com i programes similars per a realitzar dissenys i presentacions.</li> <li>• Bon nivell d'ús del Powerpoint i Word per part de l'alumnat d'ESO i darrer cicle d'E. Primària</li> </ul>
 Debilitats

- S'utilitzen poc les TIC com a eina per a gestionar els projectes cooperatius.
- L'utilitza poc les eines per a l'autoavaluació i la coavaluació entre els alumnes
- No s'aprofiten suficientment les eines per donar retroalimentació als alumnes respecte a les seves tasques
- Poc us en general de les eines TIC per part del professorat .
- L'estat de la infraestructura tecnològica (ordinadors, connexió WIFI) dificulta l'ús diari de les eines TIC.
- Desconeixement de recursos digitals i/o alternatives viables.
- Baix ús de l'aplicatiu Teams, especialment en els primers cicles de E. Primària
- Desconeixement general de l'ús del Excel i Outlook.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre


INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

- Comptes d'usuari: durant els 15 primers dies del curs es creen els usuaris dels alumnes nous i es revisa l'accés a aquells usuaris que ja el tenen creat (reestabliment de contrasenyes).
  - L'assignació del nom d'usuari és mitjançant el sistema "inicial [nom+llinatge+@svpsoller.fecib.net](mailto:nom+llinatge+@svpsoller.fecib.net)". En cas de duplicació d'usuaris s'utilitza el nom complet i el llinatge, o altres fòrmules similars.
  - En el cas d'alumnes que s'incorporen durant el curs, se li assigna l'usuari en els primers dies.
  - A final de curs, s'eliminen els usuaris dels alumnes que deixen l'Escola (4t d'ESO o altres). S'avisava amb antelació als alumnes i es deixen uns 15 dies de marge per a que puguin retirar els documents personals del seu OneDrive o Outlook.
  - En el cas d'alumnes que deixen l'Escola durant el curs es segueix el mateix procediment.
- Contrasenyes: els alumnes reben una contrasenya temporal que hauran d'introduir quan inicien la sessió per primera vegada. Un cop introduïda aquesta primera contrasenya, l'alumne ha d'introduir una contrasenya personal única.
  - Renovació o reestabliment contrasenyes: es recomana la renovació de la contrasenya mínim cada 6 mesos. En cas d'oblit de la contrasenya, l'alumne es posa en contacte amb Secretaria o el Coordinador TIC i se li dona una nova contrasenya temporal.
- Bon ús de les eines TIC:
  - El Centre disposa d'uns 60 ordinadors portàtils d'ús individual per als alumnes d'ESO. A principis de curs es signa un document on les famílies i els alumnes es comprometen a fer-ne un bon ús.
- Es facilitarà als Docents el llistat d'aplicacions permeses segons l'aplicació de la Llei de Protecció de Dades (RGPD). Es crearà una carpeta en el servidor Sharepoint del Centre.
- Comunicació Claustre i Famílies: La difusió d'informació i comunicació entre els membres del Claustre i famílies es farà mitjançant el correu corporatiu ([@svpsoller.fecib.net](mailto:@svpsoller.fecib.net)), l'aplicatiu TEAMS i grups de distribució de Whatsapp. La comunicació amb les famílies es farà preferiblement a través del Xestib, també s'utilitzarà el telèfon i el correu corporatiu. Amb els alumnes s'utilitzarà tant l'aplicatiu TEAMS com el correu corporatiu. L'Equip Directiu vetllarà especialment per la ús correcte d'aquests canals de comunicació.

- Plataforma TIC: s'utilitzarà la plataforma Microsoft Office 365 amb diferents aplicacions ofimàtiques (Excel, Word, Powerpoint,...), de comunicació (Outlook), de gestió educativa (Teams) i d'emmagatzematge personal

\*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)


Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\*

- Es disposa d'un Banc de Recursos Digitals on es poden trobar aplicacions, web o altres eines digitals que poden ser d'utilitzat per als Docents. Aquest document es troba a disposició del Claustre i està en constant revisió i actualització.
- Els Docents disposen de les aplicacions de Microsoft Office 365 per a la seva pràctica educativa. L'Equip Directiu i el Coordinador TIC aportaran idees i suport per tal de facilitar l'ús d'aquestes eines digitals.
- S'afavorirà l'ús de l'aplicació Teams i OneNote en la pràctica docent tant presencial com a distància.

\*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)


Actuacions vinculades amb el professorat

#### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

- Pla de formació:
  - Es planteja aprofitar les formacions oferides per l'IBSTEAM com a eina de millora i aprofundiment de les competències digitals dels docents.
  - A través de la formació per capsules de la FECIB, els docents s'han anat formant en l'ús de les aplicacions del Microsoft Office 365.
  - Els nous docents que s'incorporin durant el curs rebran una formació específica sobre l'ús dels dispositius i les eines Microsoft 260.

\*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.*

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

- El Centre posa a disposició dels docents les eines d'avaluació, autoavaluació o coavaluació que ofereixen les aplicacions Teams, Microsoft Forms i OneNote.
- El Quadern del Professor del portal Xestib s'utilitzarà per tenir un control de l'avaluació de l'alumnat i com a forma per establir un canal de comunicació ràpid amb les famílies referent a aquest aspecte.
- A través del Xestib i del Teams es facilitarà l'avaluació mitjançant rúbriques.
- S'aprofitarà l'eina SELFIE per a realitzar un seguiment del procés d'ús de les tecnologies digitals en el Centre.

\*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

- No es disposa d'una llibre d'estil o guia sobre la creació de recursos digitals ni sobre l'ús de material amb llicències. El Centre es planteja com a objectiu futur la creació d'un llistat de bones pràctiques pel que fa a l'ús de llicències de les obres a través de Creative Commons.
- El Centre té en projecte la creació d'un pla estratègic on es detallarà el perfil de sortida de l'alumnat respecte a la competència digital. Establirà, entre d'altres, el nivell de competència en l'ús d'aplicacions ofimàtiques, recerca eficient segura per internet, ús segur de les xarxes digitals i respecte als drets d'autor en l'entorn digital. Aquest pla estratègic es desenvoluparà per etapes a partir de 1r de Primària i fins a 4t d'ESO.
- El Centre disposa d'un Banc de Recursos Digitals al Sharepoint d'accés lliure a tota la comunitat educativa. Actualment està en procés d'elaboració d'un recull de recursos digitals que pugin ser útils per a les famílies.

\*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.


#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

- El Centre no disposa d'un canal específic de comunicació amb altres centres, a part del correu electrònic.
- Es manté la col·laboració amb els altres centre mitjançant la participació de varis docents en les comissions creades per la FECIB (Pedagògica, Digitalització, Evangelització, etc.) per a compartir experiències i recursos.
- El Centre té representants en el Consell Escolar Municipal i està en constant contacte amb les altres escoles del municipi.
- Existeix un contacte directe (a través del Departament d'Orientació) amb el Centre de Salut, Ajuntament, Consell de Mallorca i Govern per tal d'organitzar projectes de promoció saludable de les tecnologies digitals entre els alumnes (tallers, xerrades, visites, etc.).
- Actualment el Centre no participa en el projecte d'intercanvi Erasmus+

\*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament


INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*



- Els recursos digitals dels quals disposa el Centre són suficients per a poder desenvolupar les activitats.
- En el curs 2022-23 el Centre ha iniciat el programa de compra de portàtils en el curs de 1r d'ESO. D'ara endavant tots els alumnes que iniciïn l'etapa d'ESO hauran de tenir un ordinador portàtil per a us personal.
- El Centre utilitza l'aplicatiu Microsoft Intune per el control i gestió dels dispositius. Es controla l'accés a planes webs no autoritzades i la descàrrega d'aplicacions no autoritzades.
- Es disposa d'un sistema de filtratge i bloqueig de webs no autoritzades mitjançant Firewall.
- Les aplicacions instal·lades pel Centre en tots els dispositius disposen dels permisos necessaris. Es realitza la seva instal·lació de forma centralitzada a través de l'aplicatiu Microsoft Intune.
- El Centre es marca l'objectiu de cara al proper curs d'incloure un sistema de gestió i control dels portàtils en mode local (Qustodio). Amb aquesta aplicació es podrà controlar de forma més completa les hores de connexió, les pàgines visitades i l'ús general de l'ordinador portàtil per part de l'alumnat
- Amb les famílies que han adquirit l'ordinador portàtil s'estableixen les normes d'ús en el Centre. L'aplicació Microsoft Intune permet establir unes restriccions concretes als ordinadors que es connecten a la xarxa de l'Escola (ús de la càmera, bluetooth, filtres WIFI, etc.).
- Per als alumnes amb situació de vulnerabilitat, el Centre disposa d'ordinadors portàtils per cedir-ne l'ús durant el curs escolar. S'estableixen unes normes d'ús que han de ser respectades per les famílies i l'alumne. Un cop acabat el curs escolar, el dispositiu s'ha de retornar al Centre.
- Dintre dels programes de promoció d'habits saludables, es preveu l'inclusió de propostes d'ús responsable de les pantalles a l'aula.

\*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
Maig 2023	Correu electrònic		Equip Directiu	Claustre
Maig 2023	Correu electrònic		#CompDigEdu	Consell Escolar
Maig 2023	Correu electrònic		Consell Escolar	Famílies
Maig 2023	Xarxes Socials		Altres	Famílies

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

## 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Lideratge i governança</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

*Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.*

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## **7. ANNEX**

### **7.1. Taules de resum d'actuacions**

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1 – Lideratge i governança

OBJECTIU 1: Incrementar la competència digital de les famílies				
INDICADOR	% de famílies que accedeixen al Xestib % de famílies que coneixen les aplicacions d'ap`renentatge utilitzats pel Centre (Teams)			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor de referència 1: 90% de famílies que visualitzen l'informe d'avaluació de criteris Valor de referència 2: 90% de famílies que coneixen el funcionament del Teams			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació de videotutorials i tutorials en pdf dels principals processos o utilitats de les aplicacions (p.ex: descarregar l'informe d'avaluació de criteris, renovar la contrasenya Xestib, etc.)	Coordinador TIC	Durant tot el curs (anual)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipament informàtic del Centre</li> </ul>	Enquesta sobre les necessitats de les famílies pel que fa a l'accès a les eines TIC
Formació per a les famílies en els principals processos o utilitats de les aplicacions educatives	Coordinador TIC i tutors	Reunions conjuntes de principi de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipament informàtic del Centre</li> </ul>	Registre d'assis`tència i enquesta de satisfacció
Enquesta a les famílies sobre les principals necessitats de suport referent a les eines TIC	Coordinador TIC i Equip Directiu	Primer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Forms</li> </ul>	Enquesta

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2 – Ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 2: Banc de Recursos Digitals				
INDICADOR	% de docents que utilitzen els recursos digitals			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor de referència: un 50% dels docents han utilitzat 1 o més recursos del Banc durant el curs escolar			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració del document amb els enllaços dels recursos digitals. Organitzar els recursos per temàtica i/o etapa educativa	Equip CompDigEdu	Durant tot el curs (anual)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipament informàtic del Centre</li> </ul>	
Explicació al Claustre i difusió dels continguts que es podran trobar en el Banc de Recursos Digitals.	Coordinador TIC	Setembre		Acta del Claustre (Sharepoint)
Revisió dels continguts aportats i dels existents	Coordinador TIC	2n Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipament informàtic del Centre</li> </ul>	Acta Comissió TIC (Sharepoint)
Enquesta per obtenir dades	Coordinador Tic	Juny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Forms</li> </ul>	Enquesta (Microsoft Forms)

sobre el grau d'utilització dels recursos				
---	--	--	--	--



## TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 – Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU 3: Acreditació de la Competència Digital per part dels docents				
INDICADOR	% de docents que tinguin acreditat almenys un nivell en cada una de les àrees del MRCDD			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor de referència 1: en 1 any el 50% del Claustre ha aconseguit l'acreditació en les àrees 1, 2 i 3 Valor de referència 2: en 2 anys el 50% del Claustre ha aconseguit l'acreditació en totes les àrees. Meta: En 3 anys el 70% del Claustre aconsegueix acreditació en totes les àrees del MRCDD			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Explicació al Claustre del funcionament de l'Acreditació de la Competència Digital	Coordinador TIC i Equip Directiu	Setembre		Acta del Claustre
Difusió de la informació referent a les activitats formatives del IBSTEAM	Coordinador TIC	Durant tot el curs	Xarxa	Acta de la Comissió TIC
Autoavaluació del nivell de Competència Digital per part dels docents	Coordinador TIC	Novembre	SELFIE for Teachers	Informe d'avaluació de SELFIE for Teachers
Detectar les necessitats dels docents per a poder dissenyar	Equip Directiu	Gener	Microsoft Forms	Resultats de l'enquesta

plans de formació en TD adaptats				
----------------------------------	--	--	--	--

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE4 – Pràctiques d'Avaluació

OBJECTIU 4: Utilització del SELFIE com a eina d'autoavaluació periòdica				
INDICADOR	Realització del qüestionari SELFIE cada 2 anys a docents i alumnes			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor de referència 1: Cada 2 anys s'ha realitzar un informe SELFIE Valor de referència 2: Cada 2 anys es realitza un informe SELFIE i un informe SELFIE for Teachers Meta: En 4 anys el 70% del professorat ha fet un informe SELFIE for Teachers i es disposa d'informes SELFIE bianuals.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió del qüestionari SELFIE 2021-22 i personalització de les preguntes amb l'objectiu d'establir un model definitiu.	Comissió CompDigEdu i Equip Directiu	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipament informàtic del Centre</li> </ul>	Acta de la Comissió
Realització del qüestionari SELFIE a docents i alumnes	Coordinador TIC i tutors	Gener	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xarxa</li> <li>Equipament informàtic del Centre</li> </ul>	Informe SELFIE sobre el % de participació

Fomentar la realització del qüestionari SELFIE for Teachers	Equip Directiu i Comissió CompDigEdu	Segon Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xarxa</li> <li>• Equipament informàtic</li> </ul>	% de docents que han realitzat el qüestionari.
Anàlisi resultats SELFIE	Comissió CompDigEdu	Segon Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xarxa</li> <li>• Equipament informàtic</li> </ul>	La Comissió establirà un model d'anàlisi dels resultats que permeti la seva interpretació i comparació.

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 – Continguts i currículum

### OBJECTIU 5: Creació d'un Pla Estratègic que marqui el perfil digital de sortida dels alumnes del Centre

INDICADOR	% d'alumnes que aconsegueixen assolir els objectius mínims del pla estratègic			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Valor de referència 1: 60% dels alumnes de 6è de Primària saben utilitzar les eines Word i Powerpoint de forma eficient Valor de referència 2: 70% dels alumnes de 4t d'ESO saben utilitzar les eines Word, Powerpoint, Outlook i Teams de forma eficient			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Determinar els objectius mínims de Competència Digital per part dels alumnes	Equip Directiu Comissió CompDigEdu Claustre	Primer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipament informàtic del Centre</li> </ul>	Actes del Claustre
Elaboració del Pla Estratègic	Equip Directiu Comissió CompDigEdu	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipament informàtic del Centre</li> </ul>	Indicadors de compliment dels objectius del Pla Estratègic