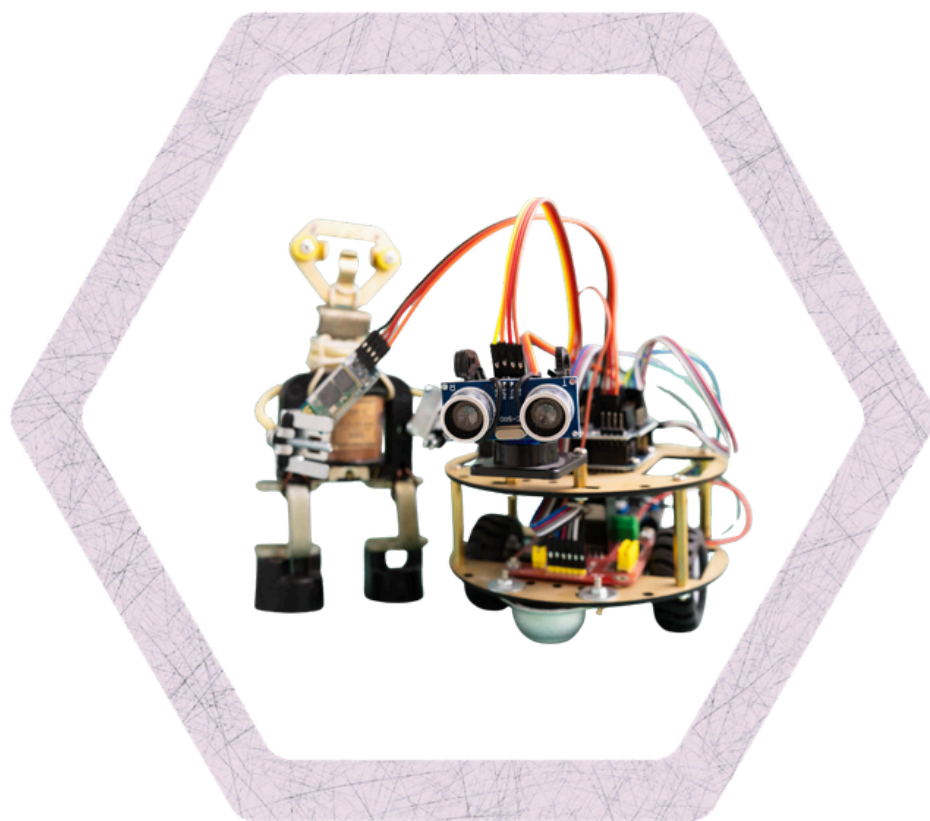


PLA

digital



FECIB
Col·legi Sant Vicenç de Paül
Sóller



FECIB
Col·legi Sant Vicenç de Paül
Sóller



PLA DIGITAL DE CENTRE

| | | |
|--------|---|-------------------------------------|
| 1. | INTRODUCCIÓ | 4 |
| 1.1. | Descripció i contextualització del centre | 4 |
| 2. | MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu | 6 |
| 3. | ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL | 7 |
| 3.1. | Anàlisi del SELFIE | 7 |
| 3.2. | FORTALESES I DEBILITATS | 10 |
| 4. | PLA D'ACCIÓ | 11 |
| 4.1. | Línies estratègiques d'actuació | 11 |
| 4.1.1. | Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa) | 11 |
| 4.1.2. | Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) | 13 |
| 4.1.3. | Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) | 14 |
| 4.1.4. | Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica) | 14 |
| 4.1.5. | Continguts i currículum (dimensió pedagògica) | 15 |
| 4.1.6. | Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa) | 16 |
| 4.1.7. | Infraestructura (dimensió tecnològica) | 17 |
| 5. | DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA | 19 |
| 6. | AVALUACIÓ | 19 |
| 6.1. | Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius | 19 |
| 7. | ANNEX | 22 |
| 7.1. | Taules de resum d'actuacions Curs 2024-2025 | 22 |
| 8. | ANNEX | Error! No s'ha definit el marcador. |

Taula 1. Dades del centre.

| DADES DEL CENTRE | | | |
|------------------|---------------------------------------|------|----------|
| Centre | CC Sant Vicenç de Paül – Sóller | Codi | 07005611 |
| Adreça | C/ Cristòfol Pizà, 27 (07100, Sóller) | | |
| Correu | svpsoller@svpsoller.fecib.net | | |

| APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT* | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------|
| Aprovat per | Claustre | Data | Pendent |
| Aprovat per | Consell Escolar | Data | Pendent |
| Edició | Data de realització | Modificacions realitzades | Vigent |
| 2023-24 | Curs acadèmic 2022-23 | No existeixen. Versió inicial. | |
| 2025-26 | Curs acadèmic 2025-26 | No existeixen. Versió inicial | ● |
| | | | |
| | | | |

Taula 2. Aprovaci

1. INTRODUCCIÓ

El present Pla Digital de Centre (d'ara endavant, PDC) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



| PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE | |
|-----------------------------|---------|
| Enllaç al document | pendent |

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

| DADES BÀSIQUES DEL CENTRE | | |
|---|---|---------|
|  | Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u> | 5 |
|  | Nombre total de <u>docents</u> | pendent |
|  | Nombre total d' <u>alumnes</u> | pendent |

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

| ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE* | | | | | |
|---|---------------------|-----------------|---|---------------------|-----------------|
|  | Núm. alumne s | Núm. docents |  | Núm. alumne s | Núm. docents |

2. INTRODUCCIÓ

El present Pla Digital de Centre (d'ara endavant, PDC) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.



2.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:


| PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE | |
|-----------------------------|---------|
| Enllaç al document | pendent |

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).



Recull de dades bàsiques:

| DADES BÀSIQUES DEL CENTRE | | |
|---|---|---------|
|  | Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u> | 5 |
|  | Nombre total de <u>docents</u> | pendent |



| | | |
|---|--------------------------------|---------|
|  | Nombre total d' <u>alumnes</u> | pendent |
|---|--------------------------------|---------|

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

| ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE* | | | | | |
|---|--------------|--------------|---|--------------|--------------|
|  | Núm. alumnes | Núm. docents |  | Núm. alumnes | Núm. docents |

| | | | | | |
|------------------|----|----|----------------------|-----|----|
| Ed. Infantil | 55 | 6 | Ed. Primària | 142 | 15 |
| ESO | 86 | 13 | Batxillerat | - | - |
| FP Bàsica | - | - | FP Grau Mig | - | - |
| FP Grau Superior | - | - | Ed. Adults | - | - |
| Règim especial | - | - | Formació professorat | - | - |

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

| INFRAESTRUCTURA |
|--|
| <u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Educació Infantil: 5 aules • Educació Primària: 6 aules • Educació Secundària: 4 aules • Aules auxiliars: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aula audiovisuals (Anglès) ○ Sala d'actes ○ Aula de desdoblament ESO ○ Aula de desdoblaments Infantil |
| <u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u> |
| Microsoft Teams |
| <u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u> |

Conectivitat del Centre

- Xarxa wifi per a alumnes
- Xarxa wifi per al personal del Centre
- Xarxa ethernet

Equipament d'aula

- 13 aules equipades amb ordinadors i pantalla digital
- 3 aules equipades amb televisió i ordinador

Equipament professorat

- Sala amb 3 ordinadors
- 2 Impressores



Equipament de l'alumnat


- 84 ordinadors portàtils ASUS propietat dels alumnes d'ESO
- 40 ordinadors portàtils HP propietat del Centre que poden usar els alumnes de Primària

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

3. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

| MEMBRES DE LA #CompDigEdu* | | | |
|---|--------------|-----------------|--|
| Membre | | Càrrec | Funció |
|  | Felip Morell | Professor ESO | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
|  | Nena Ramon | Mestra Infantil | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |

| | | | |
|---|---------------|------------------|--|
|  | Joan Arbona | Mestre Primària | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
|  | Jaume Alcover | Director titular | Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu |

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

4. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

4.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

| ANÀLISI INFORME SELFIE | |
|--|---|
| Data de realització: 31/03/2025 - 9/04/2025 | Dades de participació: 40 % Equip directiu 56% Professorat 44% Alumnat |
| Conclusions | |



| | |
|--|--|
| <p>Dels resultats globals de les 8 àrees</p> | <p>Tot i la baixa participació en la segona fase de l'Enquesta SELFIE, els resultats permeten fer una comparativa amb la primera fase que es va fer en el curs 2022-2023.</p> <p>Els resultats mostren que a nivell global el Centre continua amb una notable implementació pedagògica dels recursos TIC a l'aula.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Dels resultats les àrees de forma individual</p> | <p>Resultats Educació Primària</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lideratge: la valoració de l'estratègia digital seguida pel Centre obté un valor 3.5 per part de mestres i equip directiu. El desenvolupament de l'estratègia amb el professorat registra uns valors més alts (4) i mostra una major confiança. Pel que fa al foment de les noves modalitats d'ensenyament, la puntuació per part del professorat es d'un 4,3 de mitjana. • Col·laboració i xarxes: l'avaluació del progrés obté uns resultats més baixos respecte a l'anterior enquesta (2.8) tant per part de l'equip directiu com dels docents. El mateix passa en l'apartat del Debat sobre l'ús de la tecnologia, que baixa fins als 3.2 punts. • Infraestructures i equips: aquest apartat, que inclou la valoració sobre equips, programari i connexió a internet baixa 0,2 punts respecte a l'anterior enquesta i es situa en un 3.4. L'accès a internet apareix com un dels principals problemes. • Desenvolupament professional continu: En general els docents i l'equip directiu de Educació Primària baixen 0.7 punts la seva valoració sobre el suport que dona el Centre a les seves necessitats de formació, tant pel que fa a la integració de nous models d'ensenyament com a l'intercanvi d'experiències entre companys o centres. La participació en la formació permanent es valora en 4.3 (0.2 punts més que l'anterior enquesta) • Pedagogia. Suports i recursos: La disponibilitat de recursos educatius en línia també presenta unes valoracions més baixes respecte a l'anterior enquesta (3.9). En línies generals, els mestres es mostren menys oberts a l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge i la creació de recursos digitals. • Pedagogia. Implementació a l'aula: Les valoracions sobre l'adaptació a les necessitats de l'alumnat, la col·laboració entre alumnes i els projectes interdisciplinars s'han reduït tot i que segueixen sent positives. • Pràctiques d'avaluació: Aquesta àrea obté |
|---|---|

uns resultats mitjans (3). S'ha millorat la valoració de les activitats de retroalimentació i d'autoreflexió sobre l'aprenentatge.



- Competències digitals de l'alumnat: les habilitats i coneixements digitals dels alumnes han estat avaluats de forma bastant positiva per

| | |
|--|----------------------|
| Dels resultats de les preguntes “Altres àrees” | No es varen incloure |
| De les preguntes pròpies afegides pel centre | No es varen incloure |

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

4.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

| ANÀLISI D'OPORTUNITATS | |
|--|--|
|  Fortaleses | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Normalització de les eines TIC entre els professorat. • Introducció de les eines d'Intel·ligència Artificial. • La majoria de llibres de text d'ESO estan en format digital. • Realització de tasques a través de les plataformes electròniques de les editorials (Ecasals, Cambridge) • Bon nivell d'ús del Powerpoint i Word per part de l'alumnat d'ESO i darrer cicle d'E. Primària • Bona implicació per part de l'Equip Directiu | |
|  Debilitats | |
| <ul style="list-style-type: none"> • En continua utilitzant poc les TIC com a eina per a gestionar els projectes cooperatius i per a l'autoavaluació o coavaluació. • No s'aprofiten suficientment les eines per donar retroalimentació als alumnes respecte a les seves tasques • L'estat de la infraestructura tecnològica ha millorat però encara no és suficient per donar un bon servei a docents i alumnes. • Baix ús de l'aplicatiu Teams, especialment en els primers cicles de E. Primària • Desconeixement general de l'ús del Excel i Outlook. | |

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

5. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

5.1. Línies estratègiques d'actuació


5.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- Comptes d'usuari: durant els 15 primers dies del curs es creen els usuaris dels alumnes nous i es revisa l'accés a aquells usuaris que ja el tenen creat (reestabliment de contrasenyes).
 - L'assignació del nom d'usuari és mitjançant el sistema "inicial nom+llinatge+@svpsoller.fecib.net". En cas de duplicació d'usuaris s'utilitza el nom complet i el llinatge, o altres fòrmules similars.
 - En el cas d'alumnes que s'incorporen durant el curs, se li assigna l'usuari en els primers dies.
 - A final de curs, s'eliminen els usuaris dels alumnes que deixen l'Escola (4t d'ESO o altres). S'avisava amb antelació als alumnes i es deixen uns 15 dies de marge per a que puguin retirar els documents personals del seu OneDrive o Outlook.
 - En el cas d'alumnes que deixen l'Escola durant el curs es segueix el mateix procediment a final de curs.
- Contrasenyes: els alumnes reben una contrasenya temporal que hauran d'introduir quan inicien la sessió per primera vegada. Un cop introduïda aquesta primera contrasenya, l'alumne ha d'introduir una contrasenya personal única.
 - Renovació o reestabliment contrasenyes: es recomana la renovació de la contrasenya mínim cada 6 mesos. En cas d'oblit de la contrasenya, l'alumne es posa en contacte amb Secretaria o el Coordinador TIC i se li dona una nova contrasenya temporal.
- El Centre disposa d'uns 40 ordinadors portàtils d'ús individual per als alumnes de Primària.
- Els alumnes d'ESO disposen d'un ordinador portàtil propi que compta amb un sistema de control parental.
- Es facilitarà als Docents el llistat d'aplicacions permeses segons l'aplicació de la Llei de Protecció de Dades (RGPD). Es crearà una carpeta en el servidor Sharepoint del Centre.
- Comunicació Claustre i Famílies: La difusió d'informació i comunicació entre els membres del Claustre i famílies es farà mitjançant el correu corporatiu (@svpsoller.fecib.net), l'aplicatiu TEAMS. La comunicació amb les famílies es farà preferiblement a través del Xestib, també s'utilitzarà el telèfon i el correu corporatiu. Amb els alumnes s'utilitzarà tant l'aplicatiu TEAMS com el correu corporatiu. L'Equip Directiu vetllarà especialment per la ús correcte d'aquests canals de comunicació.

PDC · Pla Digital de Centre · CC Sant Vicenç de Paül - Sóller
aplicacions ofimàtiques (Excel, Word, Powerpoint,...), de comunicació
(Outlook), de gestió educativa (Teams) i d'emmagatzematge personal


| | |
|---|---|
|  | Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica. |
|---|---|

5.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

- Es disposa d'un Banc de Recursos Digitals on es poden trobar aplicacions, web o altres eines digitals que poden ser d'utilitzat per als Docents. Aquest document es troba a disposició del Claustre i està en constant revisió i actualització.
- Els Docents disposen de les aplicacions de Microsoft Office 365 per a la seva pràctica educativa. L'Equip Directiu i el Coordinador TIC aportaran idees i suport per tal de facilitar l'ús d'aquestes eines digitals.
- S'afavorirà l'ús de l'aplicació Teams i altres aplicacions Microsoft en la pràctica docent tant presencial com a distància.

| | |
|---|---|
|  | Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica. |
|---|---|

5.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

- Pla de formació:
 - Es planteja aprofitar les formacions oferides per l'IBSTEAM com a eina de millora i aprofundiment de les competències digitals dels docents.
 - A través de la formació per capsules de la FECIB, els docents s'han anat formant en l'ús de les aplicacions del Microsoft Office 365.
 - Els nous docents que s'incorporin durant el curs rebran una formació específica sobre l'ús dels dispositius i les eines Microsoft 365.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

- El Centre posa a disposició dels docents les eines d'avaluació, autoavaluació o coavaluació que ofereixen les aplicacions Teams, Microsoft Forms i OneNote.
- El Quadern del Professor del portal Xestib s'utilitzarà per tenir un control de l'avaluació de l'alumnat i com a forma per establir un canal de comunicació ràpid amb les famílies referent a aquest aspecte.
- A través del Xestib i del Teams es facilitarà l'avaluació mitjançant rúbriques.
- S'aprofitarà l'eina SELFIE per a realitzar un seguiment del procés d'ús de les tecnologies digitals en el Centre.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

- No es disposa d'una llibre d'estil o guia sobre la creació de recursos digitals ni sobre l'ús de material amb llicències. El Centre es planteja com a objectiu futur la creació d'un llistat de bones pràctiques pel que fa a l'ús de llicències de les obres a través de Creative Commons.
- El Centre crearà un pla estratègic on es detallarà el perfil de sortida de l'alumnat respecte a la competència digital. Establirà, entre d'altres, el nivell de competència en l'ús d'aplicacions ofimàtiques, recerca eficient segura per internet, ús segur de les xarxes digitals i respecte als drets d'autor en l'entorn digital. Aquest pla estratègic es desenvoluparà per etapes a partir de 1r de Primària i fins a 4t d'ESO.
- La FECIB disposa d'un Banc de Recursos Digitals al Sharepoint d'accés lliure a tota la comunitat educativa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

- El Centre no disposa d'un canal específic de comunicació amb altres centres, a part del correu electrònic.
- Es manté la col·laboració amb els altres centre mitjançant la participació de varis docents en les comissions creades per la FECIB (Pedagògica, Digitalització, Evangelització, etc.) per a compartir experiències i recursos.
- El Centre té representants en el Consell Escolar Municipal i està en constant contacte amb les altres escoles del municipi.
- Existeix un contacte directe (a través del Departament d'Orientació) amb el Centre de Salut, Ajuntament, Consell de Mallorca i Govern per tal d'organitzar projectes de promoció saludable de les tecnologies digitals entre els alumnes (tallers, xerrades, visites, etc.).
- Actualment el Centre no participa cap projecte d'intercanvi a fora del municipi o Comunitat Autònoma.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

- Els recursos digitals dels quals disposa el Centre són suficients per a poder desenvolupar les activitats.
- En el curs 2025-26 tots els alumnes d'ESO ja disposen d'un ordinador portàtil propi.
- El Centre utilitza l'aplicatiu Microsoft Intune per el control i gestió dels dispositius. Es controla l'accés a planes webs no autoritzades i la descàrrega d'aplicacions no autoritzades.
- Es disposa d'un sistema de filtratge i bloqueig de webs no autoritzades mitjançant Firewall.
- Les aplicacions instal·lades pel Centre en tots els dispositius disposen dels permisos necessaris. Es realitza la seva instal·lació de forma centralitzada a través de l'aplicatiu Microsoft Intune.
- El Centre disposa del sistema de gestió i control dels portàtils en mode local (Qustodio). Amb aquesta aplicació es pot controlar de forma més completa les hores de connexió, les pàgines visitades i l'ús general de l'ordinador portàtil per part de l'alumnat
- Amb les famílies que han adquirit l'ordinador portàtil s'estableixen les normes d'ús en el Centre. L'aplicació Microsoft Intune permet establir unes restriccions concretes als ordinadors que es connecten a la xarxa de l'Escola (ús de la càmera, bluetooth, filtres WIFI, etc.).
- Per als alumnes amb situació de vulnerabilitat, el Centre disposa d'ordinadors portàtils per cedir-ne l'ús durant el curs escolar. S'estableixen unes normes d'ús que han de ser respectades per les famílies i l'alumne. Un cop acabat el curs escolar, el dispositiu s'ha de retornar al Centre.
- Dintre dels programes de promoció d'habits saludables, es preveu l'inclusió de propostes d'ús responsable de les pantalles a l'aula.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

6. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

| DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA* | | | | |
|---|-------------------|-----|-----------------|-----------------|
| Data | Canal | URL | Responsable | Destinatari |
| Setembre 2025 | Correu electrònic | | Equip Directiu | Claustre |
| Setembre 2025 | Correu electrònic | | #CompDigEdu | Consell Escolar |
| Setembre 2025 | Correu electrònic | | Consell Escolar | Famílies |
| Setembre 2025 | Xarxes Socials | | Altres | Famílies |

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

7. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

7.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*

Àrea: **Lideratge i governança**

| Objectiu núm. | Actuació núm. | Nivell | | |
|--|------------------|---------------|-----------|------------|
| | | No aconseguit | En procés | Aconseguit |
| Obj. 1 | Act. 1 | | x | |
| Obj. 2 | Act. 2 | x | | |
| Obj. 3 | Act. 3 | | | x |
| Obj. 4 | Act. 4 | | | x |
| Obj. 5 | Act. 5 | | x | |
| % de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea: | Mitjana* | | | |
| | 20 % | 40% | 40% | |
| <p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el document marc de perfil de sortida TIC per als alumnes - Incrementar l'ús del Xestib (notificacions, quadern del professor, circulars) com a eina de comunicació principal amb les famílies. - Facilitar mitjançant exemples i plantilles l'ús del Teams per part de docents i famílies. - Establir de forma més generalitzada l'ús del sistema de reserva de cites entre les famílies (sobretot a Primària i Infantil) | | | | |

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR
#CompDigEdu

Valoració

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- En general, l'actuació de l'equip impulsor del PCD s'ha valorat de forma positiva tot i la lentitud en la posta en marxa de les actuacions.- S'ha valorat positivament l'esforç en l'execució de l'actuació "OBJECTIU 3: Acreditació de la Competència Digital per part dels docents" i en l'inici d'un sistema de reserva online de cites de tutoria (Booking).- El Banc de recursos digitals ha estat una de les actuacions que ha quedat més lluny del nivell d'acompliment. La principal causa ha estat la manca de manteniment i seguiment per part del responsable TIC. |
| Propostes de millora |
| <ul style="list-style-type: none">- Avançar amb la implantació i generalització del Teams com a eina principal de contacte entre docents i alumnes, modulant l'execució tenint en compte el nivell dels alumnes.- Fomentar l'ús del Banc de Recursos |
| Previsió de la seva composició |
| No es preveuen canvis en la composició dels membres de la #CompDigEdu |

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

8. ANNEX I

8.1. Taules de resum d'actuacions Curs 2024-2025

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1 – Lideratge i governança

| OBJECTIU 1: Incrementar la competència digital de les famílies | | | | |
|--|---|--|--|---|
| INDICADOR | % de famílies que accedeixen al Xestib % de famílies que coneixen les aplicacions d'aprenentatge utilitzats pel Centre (Teams) | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | Valor de referència 1: 90% de famílies que visualitzen l'informe d'avaluació de criteris Valor de referència 2: 90% de famílies que coneixen el funcionament del Teams | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Creació de videotutorials i tutorials en pdf dels principals processos o utilitats de les aplicacions (p.ex: descarregar l'informe d'avaluació de criteris, renovar la contrasenya Xestib, etc.) | Coordinador TIC | Durant tot el curs (anual) | <ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic del Centre | Enquesta sobre les necessitats de les famílies pel que fa a l'accès a les eines TIC |
| Formació per a les famílies en els principals processos o utilitats de les aplicacions educatives | Coordinador TIC i tutors | Reunions conjuntes de principi de curs | <ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic del Centre | Registre d'assistència i enquesta de satisfacció |
| Enquesta a les famílies sobre les principals necessitats de suport referent a les eines TIC | Coordinador TIC i Equip Directiu | Primer Trimestre | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Forms | Enquesta |

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2 - Ensenyament i
aprenentatge

| OBJECTIU 2: Banc de Recursos Digitals | | | | |
|--|---|----------------------------|--|--------------------------------|
| INDICADOR | % de docents que utilitzen els recursos digitals | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | Valor de referència: un 50% dels docents han utilitzat 1 o més recursos del Banc durant el curs escolar | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Elaboració del document amb els enllaços dels recursos digitals. Organitzar els recursos per temàtica i/o etapa educativa | Equip CompDigEdu | Durant tot el curs (anual) | <ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic del Centre | |
| Explicació al Claustre i difusió dels continguts que es podran trobar en el Banc de Recursos Digitals. | Coordinador TIC | Setembre | | Acta del Claustre (Sharepoint) |
| Revisió dels continguts aportats i dels existents | Coordinador TIC | 2n Trimestre | <ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic del Centre | Acta Comissió TIC (Sharepoint) |

| | | | | |
|----------------------------|-----------------|------|-------------------|----------------------------|
| Enquesta per obtenir dades | Coordinador Tic | Juny | • Microsoft Forms | Enquesta (Microsoft Forms) |
|----------------------------|-----------------|------|-------------------|----------------------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| sobre el grau d'utilització dels recursos | | | | |
|---|--|--|--|--|

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 - Desenvolupament Professional Continu (DPC)

| OBJECTIU 3: Acreditació de la Competència Digital per part dels docents | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------|--|
| INDICADOR | % de docents que tinguin acreditat almenys un nivell en cada una de les àrees del MRCDD | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | Valor de referència 1: en 1 any el 50% del Claustre ha aconseguit l'acreditació en les àrees 1, 2 i 3 Valor de referència 2: en 2 anys el 50% del Claustre ha aconseguit l'acreditació en totes les àrees. Meta: En 3 anys el 70% del Claustre aconsegueix acreditació en totes les àrees del MRCDD | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Explicació al Claustre del funcionament de l'Acreditació de la Competència Digital | Coordinador TIC i Equip Directiu | Setembre | | Acta del Claustre |
| Difusió de la informació referent a les activitats formatives del IBSTEAM | Coordinador TIC | Durant tot el curs | Xarxa | Acta de la Comissió TIC |
| Autoavaluació del nivell de Competència Digital per part dels docents | Coordinador TIC | Novembre | SELFIE for Teachers | Informe d'avaluació de SELFIE for Teachers |
| Detectar les necessitats dels docents per a poder dissenyar | Equip Directiu | Gener | Microsoft Forms | Resultats de l'enquesta |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| plans de formació en TD adaptats | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE4 - Pràctiques d'Avaluació

| OBJECTIU 4: Utilització del SELFIE com a eina d'autoavaluació periòdica | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|
| INDICADOR | Realització del qüestionari SELFIE cada 2 anys a docents i alumnes | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | Valor de referència 1: Cada 2 anys s'ha realitzar un informe SELFIE Valor de referència 2: Cada 2 anys es realitza un informe SELFIE i un informe SELFIE for Teachers Meta: En 4 anys el 70% del professorat ha fet un informe SELFIE for Teachers i es disposa d'informes SELFIE bianuals. | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Revisió del qüestionari SELFIE 2021-22 i personalització de les preguntes amb l'objectiu d'establir un model definitiu. | Comissió CompDigEd u i Equip Directiu | Setembre | <ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic del Centre | Acta de la Comissió |
| Realització del qüestionari SELFIE a docents i alumnes | Coordinador TIC i tutors | Gener | <ul style="list-style-type: none"> Xarxa Equipament informàtic del Centre | Informe SELFIE sobre el % de participació |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|--|---|
| Fomentar la realització del qüestionari SELFIE for Teachers | Equip Directiu i Comissió CompDigEdu | Segon Trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Xarxa • Equipament informàtic | % de docents que han realitzat el qüestionari. |
| Anàlisi resultats SELFIE | Comissió CompDigEdu | Segon Trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Xarxa • Equipament informàtic | La Comissió establirà un model d'anàlisi dels resultats que permeti la seva interpretació i comparació. |

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 - Continguts i currículum

| OBJECTIU 5: Creació d'un Pla Estratègic que marqui el perfil digital de sortida dels alumnes del Centre | | | | |
|---|--|------------------|--|--|
| INDICADOR | % d'alumnes que aconsegueixen assolir els objectius mínims del pla estratègic | | | |
| VALOR DE REFERÈNCIA/META | Valor de referència 1: 60% dels alumnes de 6è de Primària saben utilitzar les eines Word i Powerpoint de forma eficient Valor de referència 2: 70% dels alumnes de 4t d'ESO saben utilitzar les eines Word, Powerpoint, Outlook i Teams de forma eficient | | | |
| ACTUACIONS | | | | |
| DESCRIPCIÓ | RESPONSABLES | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS NECESSARIS | AVALUACIÓ I SEGUIMENT |
| Determinar els objectius mínims de Competència Digital per part dels alumnes | Equip Directiu Comissió CompDigEd u Claustre | Primer Trimestre | <ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic del Centre | Actes del Claustre |
| Elaboració del Pla Estratègic | Equip Directiu Comissió CompDigEd u | Anual | <ul style="list-style-type: none"> Equipament informàtic del Centre | Indicadors de compliment dels objectius del Pla Estratègic |

