

# PLA DE *convivència*



**FECIB**  
**Col·legi Sant Vicenç de Paül**  
**Sóller**

## CONTINGUT

JUSTIFICACIÓ I MARC DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....	3
A) CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.....	3
1. Descripció de les característiques del centre: ubicació, alumnat, equip docent, espais, etc	3
2. Diagnòstic actual de la convivència del centre .....	5
3. Respostes que el centre dóna a aquestes situacions, la implicació del professorat, de l'alumnat i de les famílies	7
4. Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos del seu entorn i de la comunitat (serveis socials, sanitaris, etc..)	8
B) COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA .....	9
Funcions de la Comissió de Convivència .....	9
Funcions de la Comissió de Convivència - Professors .....	10
C) OBJECTIUS DEL PLA .....	10
D) PROPOSTES DE FORMACIÓ I D'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS .....	11
E) ACCIONS PREVISTES .....	12
F) TEMPORALITZACIÓ DE LES ACCIONS .....	15
G) PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ.....	16
1. Procediments d'actuació generals .....	16
Reglament d'alumnes .....	16
Sistema de targetes .....	16
Procediment general en cas d'alteració de la convivència .....	16
2. Procediments específics per prevenir casos de violència i d'assetjament escolar	16
Proposta de protocol d'actuació en cas d'assetjament i intimidació.....	18

## JUSTIFICACIÓ I MARC DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Totes les persones que d'una forma o altra intervenen en el procés ensenyament aprenentatge de l'alumnat i interactuen entre elles constitueixen de fet una comunitat educativa. Aquesta va més enllà de l'espai físic delimitat pel centre escolar com a tal. Per això en un projecte com aquest és del tot necessari donar-li el protagonisme necessari a tota la nostra comunitat educativa. L'objectiu d'aquest pla és considerar la convivència com a un element positiu i enriquidor, delimitant i corregint totes aquelles actituds i comportaments que puguin constituir un alterament de les condicions físiques, psíquiques o morals de les persones que la integren.

Arrel de la publicació del Decret 112/2006, de 29 de desembre, de qualitat de la convivència en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el nostre centre es va posar en marxa per tal de dur a terme l'elaboració del Pla de Convivència. Per aquest motiu, durant el curs 2006-2007 l'equip directiu i els membres del departament d'Orientació varen assistir a diversos cursos de formació relacionats amb la Convivència en el món educatiu. Al mateix temps, es va dur a terme un diagnòstic de la situació del centre, es varen determinar el tipus de convivència existent en el centre, es va definir què es considerava conflicte i quines actuacions es duen a terme.

Amb totes aquestes dades s'ha elaborat el present Pla de Convivència que pretén reflectir totes aquelles actuacions que es duen a terme en el nostre centre des de fa anys i que permetrà realitzar un treball sistemàtic amb la finalitat de millorar la Convivència dels diferents membres de la comunitat educativa.

### A) CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU

#### 1. Descripció de les característiques del centre: ubicació, alumnat, equip docent, espais, etc.

##### Ubicació

El poble de Sóller es troba situat al nord-est de la Serra de Tramuntana aïllat de la resta de Mallorca per les muntanyes. Un túnel és l'única via ràpida de connexió amb la capital.

Es tracta d'un nucli urbà de 13.700 habitants que inclou altres petits nuclis urbans de poca població. Del nombre total d'habitants, 2.218 són persones que responen a diferents tipus de nacionalitat, destacant: l'alemanya, francesa, anglesa, boliviana i colombiana amb un nombre superior als 100 i inferior a 500 habitants.

Cal destacar també, que es pot afirmar que 918 ciutadans del nostre poble són declarats com a població amb analfabetisme. Pel que fa a l'atur, la taxa és de del 7,2% de mitja.

Aquestes dades reflecteixen la realitat d'un poble que està en continu creixement demogràfic degut als moviments migratoris, la qual cosa implica un situació de

diversitat poblacional molt marcada que es trasllada a la situació actual de nostre centre.

Per una altra banda, la Vall respon a una realitat laboral dirigida al sector turístic, la qual cosa també implica una situació de treball inestable amb contractes intermitents i de molt curta durada que condicionen la situació socioeconòmica de molts dels habitants i en conseqüència dels pares dels nostres alumnes.

El nostre centre està ubicat al cas urbà del poble, la qual cosa el fa molt accessible per als pares i ens permet fàcil accés a les institucions municipals, serveis sanitaris i socials.

## **Alumnat**

El col·legi Sant Vicenç de Paül en aquest curs compta amb dues línies de segon d'educació infantil i amb una línia a primer d'educació infantil i de tercer d'educació infantil fins a 4t d'educació secundària obligatòria. En l'actualitat, aquestes 14 unitats les completen un total de 351 alumnes.

## **Equip Docent**

El centre compta amb 5 professors d'Educació Infantil, 6 d'Educació Primària a més dels dos generalistes Anglès i Educació Física. A ESO hi ha un total de 5 a jornada completa i 4 amb jornades parcials.

Comptam amb 2 PT i 1 AD a jornada completa, a més d'una Orientadora a ESO per 8 hores setmanals.

## **Espais**

El centre disposa de 14 aules, 1 laboratori, 1 aula de Tecnologia, 1 aula d'informàtica, 1 aula d'audiovisuals, 1 Poliesportiu, 1 Biblioteca, Patis exteriors, 1 Menjador, 1 Sala de Professors, 1 Secretaria, 1 Aula de Suport i 1 Aula de reunions.

El col·legi està format per dos edificis: un edifici antic d'estructura tradicional i un edifici nou construït per ubicar-hi les aules. A l'edifici antic s'hi troben la majoria dels espais d'ús comú, mentre que al nou s'hi troben la majoria d'aules.

## **Recursos**

L'ajuntament de Sóller i més concretament el negociat de Serveis Socials juntament amb altres associacions i entitats sense ànim de guany han disposat una sèrie de recursos per compensar situacions de desigualtat.

El departament de Serveis Socials disposa d'un pla socioeducatiu que es fa patent amb activitats puntuals dirigides als joves i amb un projecte de suport escolar dedicat a alumnes motivats però amb situacions d'integració, econòmiques i familiars que no els permeten assistir a classes de repàs per a poder seguir amb èxit el seu procés d'ensenyança-aprenentatge. A més, es dóna suport i assessorament als pares dels nostres alumnes que necessiten atenció de tot allò que Serveis Socials els pugui aportar o en cas de necessitar derivacions a altres serveis més concrets. Destacar també que es compta amb un servei a domicili per a persones majors i fins i tot per a l'acompanyament d'infants que estan en una situació de desatenció familiar per diverses situacions.

Altres entitats a destacar per la seva labor vers l'atenció a la diversitat de la població són:

- i. Creu Roja que fa una atenció social a persones amb manca de recursos i a persones amb problemes de drogodependències que necessiten

- metadona.
- ii. Fundació Deixalles que té per finalitat la inserció sociolaboral de persones amb dificultats per accedir al món laboral o per integrar-se a la nostra societat.
  - iii. Grup parroquial d'Acció Social que té per objectiu cobrir les necessitats bàsiques de persones mancades de recursos econòmics.

- iv. Taller ocupacional Estel Nou s'encarrega de la inserció sociolaboral de persones amb discapacitats.
- v. Fundació Miró Pastor es dedica a l'atenció de persones majors a domicili, en cas de no poder comptar amb altres recursos (familiars o econòmics) per cobrir les seves necessitats.

## 2. Diagnòstic actual de la convivència del centre

### Definició de conflicte

Una situació en la que hi ha desacord entre les dues parts i aquest fet crea un malestar. Els conflictes formen part de la vida diària i la funció de tota la comunitat educativa és la d'aprendre a identificar-los, plantejar-los, valorar-los, mediar en ells, resoldre'ls o arribar a l'acord màxim possible. El conflicte hauria de ser una oportunitat per créixer i millorar.

### Diagnòstic dels conflictes

La percepció dels conflictes és molt diferent entre les 3 etapes, una mostra d'això és la resposta que van donar a les següents preguntes a l'hora de fer la memòria. Si bé a ESO hi ha una percepció molt notable del conflicte i de les mesures que és necessari dur a terme, aquesta percepció es difumina en nivell inferiors.

#### INFANTIL

Existeix una manca de coherència entre les pautes educatives dels pares i/o amb l'escola. Aquest fet pot crear un conflicte en el propi infant a l'hora d'entendre normes o hàbits. En aquesta etapa són els cuidadors o els pares qui provoquen o projecten els possibles problemes de disciplina.

#### PRIMÀRIA

Els problemes més freqüents entre el grup d'iguals són:

- S'exclouen al joc.
- Critiquen a la família d'un company.
- Es riuen o ridiculitzen d'un company quan s'equivoca a l'aula.
- No es respecten els torns de paraula.
- S'acusen entre ells.

Pel que fa als conflictes entre mestres/alumnes els més freqüents són:

- L'alumne distorsiona el clima d'aula (juga, manca d'atenció, xerra, manca d'hàbit postural, etc.)
- Falta el respecte.
- L'alumne no accepta les normes establertes o consensuades.
- L'alumne no fa arribar comunicacions als pares.

Pel que fa als conflictes entre tutors i pares:

- Existeix distorsió d'opinions.
- Existeix manca de realisme de les expectatives dels pares envers els fills.
- Els pares qüestionen la feina del mestre.

## ESO

### Enquesta sobre convivència en el centre

En el marc del desenvolupament del Pla de Convivència, la Direcció va decidir incloure un apartat referent a la Convivència en el centre en l'enquesta que es passa als alumnes de 5è de Primària fins a 4 d'ESO per tal de conèixer quins són els incidents més habituals en el centre i el lloc on es produeixen.

### Tipus de conflictes més freqüents

El tipus de conflicte més freqüent és fer malbé el material del company en primer lloc, robar o extorsionar als altres i fer bromes de mal gust o burles en segon lloc. En tercer lloc, el conflicte més assenyalat és el de donar empentes, forcejaments o clatellades.

	Empentes, forcejaments, clatellades	Ferides, cops,	Insults, amenaces	Bromes de mal gust, burles,	Menyyspreu, difamacions, humiliacions	Exclusió, relegació,	Desperfectes a les teves	Robatoris, extorsions	Assejament
Mai	39,2	54,4	46,4	39,2	63,2	65,6	44	53,6	77,6
Qualque vegada	43,2	40	38,4	40	27,2	27,2	47,2	35,2	17,6
Cada mes	5,6	1,6	1,6	7,2	0,8	2,4	2,4	3,2	0,8
Cada setmana	5,6	1,6	7,2	6,4	2,4	3,2	0,8	2,4	1,6
Quasi cada dia	6,4	2,4	6,4	7,2	6,4	1,6	5,6	5,6	2,4
Major freq. (3 - 5)	17,6	5,6	15,2	20,8	9,6	7,2	8,8	11,2	4,8
Mitja 06-07	10	7	9	12	9	4	14	12	3

### Lloc on es produeixen els incidents:

	A l'aula durant la classe	A l'aula en els canvis de classe.	Al pati	Al bany	Als passadissos	Fora de l'escola	Als voltants de l'escola
2007-2008	20,8%	36,8%	54,4%	2,4%	18,4%	10,4%	7,2%
2006-2007	27,97%	44,92%	38,14%	2,54%	19,49%	20,34%	7,63%

## **Absentisme**

A Educació Infantil els casos més greus d'absentisme es produeixen al Segon Curs en el que un 4% de l'alumnat presenta absentisme. Pel que fa a Educació Primària es produeix absentisme a

primer i segon cicle amb un 2%. En canvi a Educació Secundària a 2n d'ESO hi ha un 8%, un 20% a 3r i un 6% a 4t.

### **Expedients disciplinaris oberts durant el curs 2007-2008**

En el curs anterior es varen obrir 1 expedients disciplinaris: un per conductes negatives a membres de la comunitat educativa i un altra cas per agressió física.

### **3. Respostes que el centre dóna a aquestes situacions, la implicació del professorat, de l'alumnat i de les famílies.**

#### **Implicació del professorat**

Els professors de l'etapa d'Infantil s'han proposat com objectiu de millora per enguany establir un pla d'acció tutorial per prevenir els indicadors abans detectats. Primària s'ha proposat millorar la tutoria amb les famílies i ESO millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i convivència.

Així mateix, s'organitzaran 4 reunions intercicles per tal de coordinar l'actuació dels tutors i professors d'aquestes etapes. En aquest àmbit es revisarà el RRI i s'actualitzarà per tal de donar resposta a les necessitats actuals i adaptar-ho al nou sistema online Via Educativa.

#### **Reunions de coordinació de tutors.**

Els tutors d'ESO es reuneixen cada setmana per discutir temes relacionats amb l'etapa i parlar dels problemes de convivència. Els tutors revisen setmanalment el PAT per tal de donar resposta a les necessitats.

#### **Reunions d'Etapa**

Durant les reunions d'etapa es discuteixen de forma regular aspectes relacionats amb la convivència. L'equip d'etapa és l'element vertebrador del Pla de Convivència i és el que duu a terme les accions corresponents.

#### ***Reunions de la Comissió de Convivència del Professorat.***

A les reunions de la comissió de professors destinada a treballar el Pla de Convivència, els membres realitzaran un diagnòstic més acurat de la convivència en el nostre centre i a més planificaran activitats de prevenció. Per això, enguany s'ha decidit que es passaran sociogrames a tots els cursos d'Infantil i Primària durant el primer trimestre. A les reunions de la Comissió es discutiran els resultats i juntament amb el DO i els tutors es duran a terme les accions pertinents.

#### **Implicació de l'alumnat**

L'alumnat participa en la millora de la convivència mitjançant la figura de delegats de curs i els representants d'alumnes al Consell Escolar.

El delegat i el sotsdelegat de curs representen al seu curs en qualsevol moment i

sobretot en les reunions de delegats-tutors. El procediment de participació en aquesta reunió és la següent: en un primer lloc, es dedica una hora de tutoria cada trimestre a tractar els diferents

punts segons el guió elaborat i els delegats recullen les idees principals. Després, els delegats es reuneixen entre ells i preparen la reunió. Per acabar, a la reunió amb els tutors es tracten els diferents punts que ells consideren més oportuns.

Els dos alumnes membres del Consell Escolar representen a l'alumnat en aquest organisme i participen en les reunions que es convoquen.

### **Implicació de les famílies**

Entrevistes individuals / col·lectives

Un alt percentatge de pares acudeixen amb puntualitat a les reunions convocades pels tutors i professors.

### ***Participació en les activitats del centre.***

A les Etapes d'Infantil i Primària els pares i mares participen en activitats del centre, per exemple, ajuden als professors per dur a terme activitats del centre, col·laboren en l'organització del Carnaval.

### ***Reunió mensual amb l'AMPA.***

L'Ampa celebra una reunió mensual en la qual hi participa l'equip directiu.

### ***Col·laboració de l'AMPA.***

L'AMPA organitza la venda de xandalls cada any, financia l'assistència psicoeducativa pels pares d'Infantil i Primària, entre d'altres.

## **4. Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos del seu entorn i de la comunitat (serveis socials, sanitaris, etc..).**

### **Relació amb les famílies**

La relació amb les famílies és bona. De fet la valoració que es fa en les enquestes de la tasca docent, el nivell assolit pels alumnes o el nivell ofert, per exemple, és molt bona.

El contacte amb les famílies és constant. Concretament, aquestes es reuneixen de forma individual amb el tutor del seu fill com a mínim dues vegades a l'any. A més, també es celebren reunions col·lectives per presentar el curs i en cas d'organitzar-se sortides o activitats.

Les famílies responen de forma positiva en la majoria d'activitats que organitza el centre. Ara bé, cal fer esment en que aquesta participació fa minvant a mesura que ens fixam en nivells educatius superiors. El percentatge d'assistència dels pares d'alumnes d'ESO a la reunió de principi de curs és molt més baixa que en altres nivells.

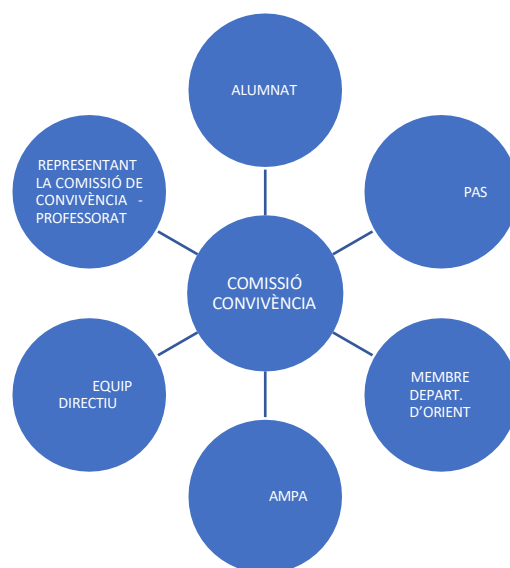
A part de l'atenció que dona el tutor als pares, se'ls ofereix un horari d'atenció de la direcció i de la secretaria del centre per tal de facilitar la relació amb el centre.

### **Relació amb l'entorn**

El centre també té una molt bona relació amb el seu entorn i la comunitat. De fet, l'escola cedeix les seves instal·lacions a entitats i organismes per què hi celebrin activitats d'oci. A més,

el centre participa en moltes de les activitats que organitzen algunes de les entitats de Sóller i d'arreu de Mallorca.

Pel que fa a serveis municipals el contacte és molt fluid ja que hi ha un contacte permanent entre la Direcció, el Departament d'Orientació, Serveis Socials, Centre d'Informació Jove, Centre Sanitari i altres entitats. Des del nostre centre es fa ús d'alguns d'aquests serveis, per poder atendre alumnes amb situacions familiars desestructurades amb problemàtiques, mancances socials i de models parentals associats que s'escapen a l'actuació que pugui fer el centre per tal de millorar la realitat d'aquets alumnes.



Cal destacar també la relació que es manté amb el Centre d'Atenció Mèdica a través de Serveis Socials o EOEP per tal de seguir que les necessitats bàsiques dels nostres alumnes estiguin cobertes. A finals del curs passat el centre va signar un acord de col·laboració amb el Centre d'Atenció Mèdica per participar en el Projecte de Consulta Jove dirigit als alumnes de 3r cicle de Primària i tot ESO. Enguany, el Projecte segueix endavant.

## **B) COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

La Comissió de Convivència és l'entitat encarregada per vetllar pel bon funcionament del Pla de Convivència. Aquesta comissió està formada pels membres que preveu el Decret 112/2006. En el nostre centre la Comissió de Convivència està formada per membres del Consell Escolar. Dins la Comissió de Convivència hi ha una comissió formada per professors del centre.

### **Membres:**

Bernat (membre de l'AMPA), pendent de designació (alumna), Jacqueline Alemany (PAS), Marga Atienza (professorat), Oscar Eugenio Dons i Jaume Alcover (equip directiu), Sabrina Pastor (departament d'orientació).

### **Funcions de la Comissió de Convivència:**

- a) Formular la proposta de pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.
- b) Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar.
- c) Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el

- foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global.
- d) Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
  - e) Elevar al consell escolar qualsevol altre suggeriment i qualsevol altra proposta per millorar la convivència als centres i prevenir els conflictes al sí d'aquests.

### **Reunions:**

La Comissió de Convivència es reunirà, cada vegada que sigui necessari per temes disciplinaris i al manco una vegada per trimestre.

### **Funcions de la Comissió de Convivència - Professors:**

- a) Formular la proposta de pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.
- b) Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar.
- c) Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global.
- d) Elaborar l'informe anual del pla de convivència.

### **Reunions:**

La Comissió de Convivència - Professors es reunirà segons el calendari establert a la PGA.

## **C) OBJECTIUS DEL PLA**

L'objectiu global és el de millorar la convivència en el nostre centre. Per això proposam els següents objectius:

1. *Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat, sense discriminació per raó de naixement, raça, sexe, edat, creença o religió.*
2. *Promoure la implicació de les famílies, tant pel que fa a la transmissió de valors als seus fills que afavoreixin la convivència en la família, en el centre i en la societat, com en la participació de les activitats del centre i en la col·laboració amb els professors en la tasca educativa.*
3. *Millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa i implicar-los en totes les activitats destinades a facilitar la convivència en el centre.*
4. *Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.*
5. *Prioritzar l'educació en valors.*
6. *Preveure una atenció específica a l'alumnat que, per diversos motius, presenta comportaments que alteren la convivència en el centre i la d'aquells altres alumnes que en pateixen les conseqüències.*
7. *Col·laborar amb l'AMPA del centre, per tal que pugui organitzar activitats dirigides a la formació de les famílies amb l'objectiu que aquestes adquireixin les eines necessàries per millorar l'educació dels seus fills i filles.*
8. *Desenvolupar una coordinació adequada entre l'equip docent per tal de millorar la convivència dins l'aula. L'objectiu del qual serà establir un actuació coherent una mateixa línia de treball. Es determinarà els objectius bàsics que cal aconseguir amb cada grup-classe.*
9. *Fomentar l'acció tutorial com a instrument per desenvolupar la convivència. Mitjançant la tutoria, el professorat pot dur a terme dinàmiques de consolidació del grup-classe, aportar informació al professorat i les famílies, desenvolupar actituds de comunicació, intercanvi i coneixement mutu, d'habilitats socials, de formes de reconèixer-se a sí mateixos amb les seves emocions i comportaments, així com d'expressar les seves opinions.*

## **D) PROPOSTES DE FORMACIÓ I D'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS.**

La posada en marxa del Pla de Convivència posa en evidència l'existència de necessitats formatives a diferents nivells. Per aquest motiu, l'equip directiu organitzarà unes jornades de formació en resolució de conflictes on hi participaran tot l'equip docent.

Es posarà més esment aquest curs a fer una recerca de diferents modalitats de formació i informar al professorat de tots aquells curs enfocats a millorar el compliment dels objectius proposats en aquest pla.

## **E) ACCIONS PREVISTES**

**1. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat, sense discriminació per raó de naixement, raça, sexe, edat, creença o religió.**

1.a. Elaboració del PALIC pel Departament d'Orientació:

Responsable: Departament d'Orientació.

1.b. Activitats derivades del treball del nostre objectiu general "A la terra hi cabem tots".

Responsable: Equips d'Etapa

**2. Promoure la implicació de les famílies, tant pel que fa a la transmissió de valors als seus fills que afavoreixin la convivència en la família, en el centre i en la societat, com en la participació de les activitats del centre i en la col·laboració amb els professors en la tasca educativa.**

2. a. Reunió informativa de principi de curs tutors-famílies:

Responsable: Tutors.

2. b. Compliment del mínim de 2 reunions individuals al llarg del curs. 1 de les quals es celebrarà abans de febrer.

Responsable: Tutors.

2. c. El / EP: Inclusió dels pares en les activitats i sortides organitzades pel centre. Responsable: Tutors.

2. d. Elecció dels delegats de curs. Responsable: Tutors

/ AMPA.

**3. Millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa i implicar-los en totes les activitats destinades a facilitar la convivència en el centre.**

3.a. ESO - Revisió de la figura del delegat de curs i reestructuració de la dinàmica de participació dels delegats a les reunions de delegats tutors:

Responsable: Tutors / Orientació / Direcció.

3.b. EP - Creació i dinamització de la figura del delegat de curs. Responsable: Tutors / Orientació / Direcció.

3.c. Crear un decàleg de bones maneres per als docents i PAS Responsable: Claustre / PAS / Equip Directiu.

## 4. Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.

4.a. Campanya de bona convivència duta a terme pels alumnes. Responsable: Tutors / Orientació / Direcció.

4.b. Potenciar la recompensa a les bones conductes. Responsable: Tutors / Orientació / Direcció.

4.c. Establir mesures correctores de les conductes disruptives per tal de poder posar solució abans de la sanció o què el conflicte es faci major. Responsable: Tutors / Orientació / Direcció.

4.d. Treball en valors a tutoria. Responsable: Tutors

## 5. Prioritzar l'educació en valors.

a. Treball dels següents hàbits:

### ALUMNES

- Aprendre a conversar en un to moderat i de manera ordenada, demanant la paraula aixecant la mà.
- Aprendre a donar les gràcies.
- Aprendre a disculpar-se.
- Saber seure correctament.
- Compartir les coses.
- Col·locar la cadira davall la taula quan surtin de l'aula i fer-ho sense renou.
- Respectar els materials de l'aula.
- Dir bon dia i adéu.
- Demanar permís per entrar a classe.
- Remarcar aspectes positius.
- Menjar només a les hores destinades a tal efecte.
- Potenciar el triatge de residus a l'aula i a l'esplai.

### SORTIDES I EXCURSIONS

- Posar especial atenció a les orientacions generals.
- Mantenir l'ordre durant tot el trajecte sense cridar ni separar-se del grup.
- Durant les visites, mirar les coses sense tocar-les.
- Respectar els llocs visitats i recollir les deixalles.
- Respectar els mitjans de transport.
- Evitar portar aparells electrònics, cassetes, ràdios, etc.
- Mentalitzar als alumnes sobre la conveniència de portar aliments i begudes que no impliquin la producció d'un excés de fems (Veure el Projecte Mallorca Recicla).
- Evitar l'excés de llepolies i regular el moment del seu consum.

- Vestir i calçar correctament segons l'activitat a realitzar (classes, sortides, Educació Física).

## **ESTRATÈGIES**

- Es presentaran els hàbits als alumnes a principi de curs.
- Es realitzarà l'avaluació d'aquests hàbits a tutoria.

- El centre desenvoluparà hàbits alimentaris sans cap als alumnes, amb l'objectiu d'evitar el consum de llepolies, prefabricats i dolços i fomentar el consum de berenars saludables.
- Està prohibit consumir begudes alcohòliques i fumar dins el recinte escolar.
- Està prohibit anar al polisportiu en temps de classe o entre hores.
- Es dedicaran algunes jornades destinades a treballar simultàniament certs hàbits. Diada de la neteja, higiene, berenada ecològica.
- S'uniformitzaran els criteris de sensibilització ecològica en totes les sortides d'infantil a ESO.

Responsable: Claustre / PAS.

6. Preveure una atenció específica a l'alumnat que, per diversos motius, presenta comportaments que alteren la convivència en el centre i la d'aquells altres alumnes que en pateixen les conseqüències.

a. ESO – Revisió setmanal a la reunió de coordinadors dels incidents ocorreguts: Responsable: Tutors / equip directiu.

b. Revisió i seguiment dels protocols d'actuació

Responsable: Comissió de Convivència – Professors / Equips d'Etapa / Orientació.

6. Col·laborar amb l'AMPA del centre, per tal que pugui organitzar activitats dirigides a la formació de les famílies amb l'objectiu que aquestes adquireixin les eines necessàries per millorar l'educació dels seus fills i filles.

a. Reunió mensual equip directiu / AMPA . Responsable: Equip Directiu / AMPA.

b. Desenvolupament d'una Escola de pares organitzada per l'AMPA.

Responsable: Tutors / AMPA.

7. Desenvolupar una coordinació adequada entre l'equip docent per tal de millorar la convivència dins l'aula. L'objectiu del qual serà establir un actuació coherent una mateixa línia de treball. Es determinarà els objectius bàsics que cal aconseguir amb cada grup-classe.

a. Treball d'aspectes relacionats amb la Convivència a les reunions setmanals: Responsable: Equips d'etapa.

6. Fomentar l'acció tutorial com a instrument per desenvolupar la convivència. Mitjançant la tutoria, el professorat pot dur a terme dinàmiques de consolidació del grup-classe, aportar informació al professorat i les famílies, desenvolupar actituds

de comunicació, intercanvi i coneixement mutu, d'habilitats socials, de formes de

reconèixer-se a sí mateixos amb les seves emocions i comportaments, així com d'expressar les seves opinions.

a. Revisió del Pla d'acció tutorial:

Responsable: Tutors / Orientació.

b. Reforç de la figura del delegat de curs.

Responsable: Tutors / Orientació / Equip Directiu.

c. Revisió de les dinàmiques de la reunió de delegats-tutors.

Responsable: Tutors / Orientació.

## F) TEMPORALITZACIÓ DE LES ACCIONS

ACCIÓ	Sept.	Oct.	Nov.	Des.	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Juny
1.a. Elaboració del PALIC:										
1.b. Activitats objectiu general										
2. a. Reunió principi de curs										
2. b. Mínim de 2 reun. Individuals										
2. c. El / EP: part. pares activitats										
2. d. Elecció dels delegats de curs										
3.a. ESO - Revisió figura delegat de curs										
3.b. EP - Creació i dinamització figura del delegat de curs										
3.c. Crear un decàleg de bones maneres docents / PAS										
4.a. Campanya de bona convivència - alumnes										
4.b. Potenciar la recompensa a les bones conductes										
4.c. Establir mesures correctores - conductes disruptives										
4.d. Treball en valors a tutoria										
5. a. Treball dels següents hàbits										
6. a. ESO - Revisió setmanal - coordinadors										
6. b. Revisió i seguiment dels protocols d'actuació										
7. a. Reunió mensual equip directiu / AMPA										
7. b. Desenvolupament - Escola de pares - AMPA										
8. a. Treball Convivència a les reunions setmanals										
9. a. Revisió del Pla d'acció tutorial										
9. b. Reforç de la figura del delegat de curs.										
9. c. Revisió dinàmiques de la reunió de delegats-tutors.										

## G) PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

### 1. Procediments d'actuació generals

#### Reglament d'alumnes

En el marc del Reial Decret 732/1995 (BOE 02-06-95), en el mes de març de 1997 es va publicar el *Reglament de Règim Interior* de centre, que s'ha actualitzat aquest any 2001. L'esmentat reglament en el Títol Vè tracta de l'alteració de la convivència.

Cada any, pel que fa a la convivència, el RRI es concreta en el *Reglament d'alumnes*, que s'especifica en aquesta PGA i que es tradueix en el registre de targetes adjunt.

#### Sistema de targetes

El sistema de targetes complementa el RRI i tipifica tant les conductes positives com les negatives. Per a les conductes positives s'estableixen una sèrie de targetes (verda, blava i taronja) amb els seus premis; per una altra banda, les conductes negatives es tradueixen en targetes (blanca, groga i vermella) que al mateix temps es deriven en una correcció.

Cada avaluació es fa un recompte de les targetes obtingudes per cada alumne. Les targetes verdes, blaves i taronges tenen un valor positiu equivalent al valor negatiu de les targetes blanques, grogues i vermelles anul·lant-se unes a les altres. El resultat final s'inclou dins l'informe a les famílies.

A final de curs o a començaments del curs següent, es du a terme el recompte final de targetes positives i negatives, tenint sempre en compte el criteri de compensació de l'apartat anterior, i es donen els premis corresponents.

#### Procediment general en cas d'alteració de la convivència.

En cas d'alteració de la convivència, el professor anotarà al registre d'absències per hores (llibre vermell o quadern de seguiment en el cas de Educació Infantil i 1r / 2n cicle d'Educació Primària) i a l'agenda de l'alumne/a, les incidències que hagin ocorregut durant la classe o en horari escolar. El tutor revisarà el registre al manco un cop per setmana i li donarà el tractament adequat.

#### Procediment en cas d'alteració lleu o greu (targeta blanca o groga)

El professor aplicarà el règim de targetes, aplicarà la sanció corresponent, ho anotarà al llibre vermell o quadern de seguiment en el seu cas i a l'agenda, a més de comunicar-ho al tutor/a.

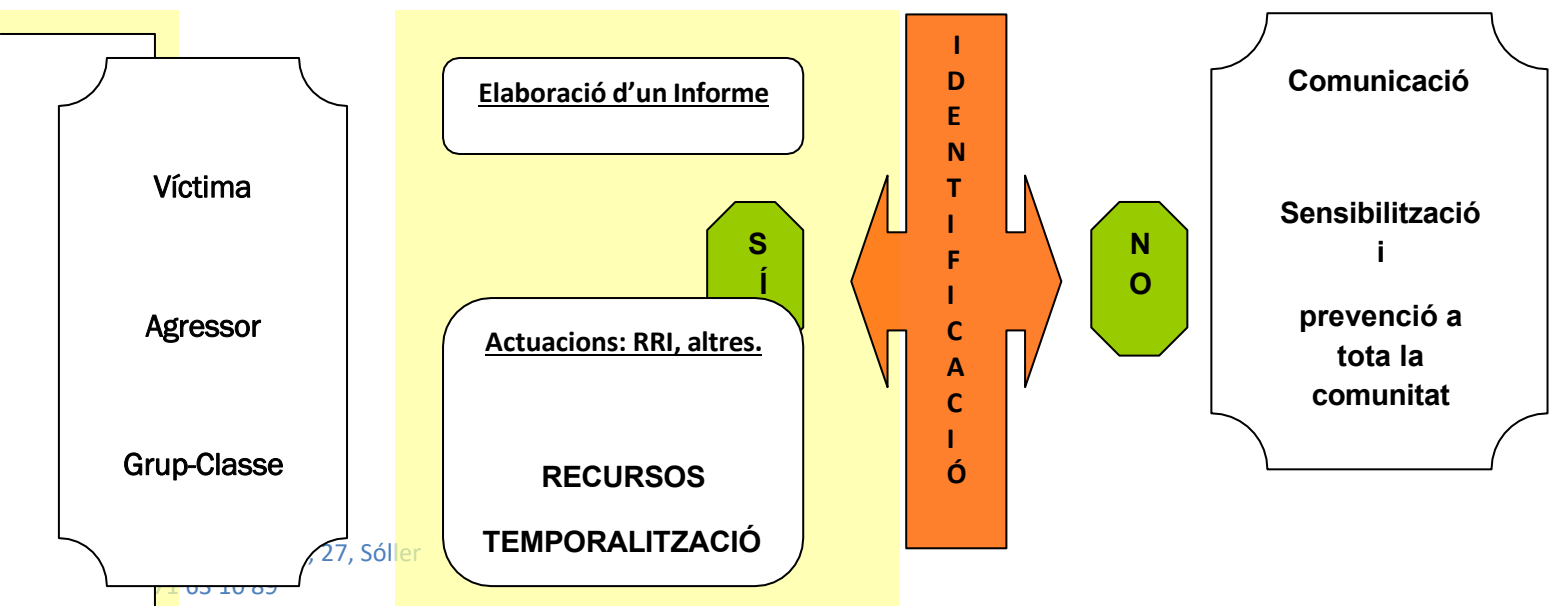
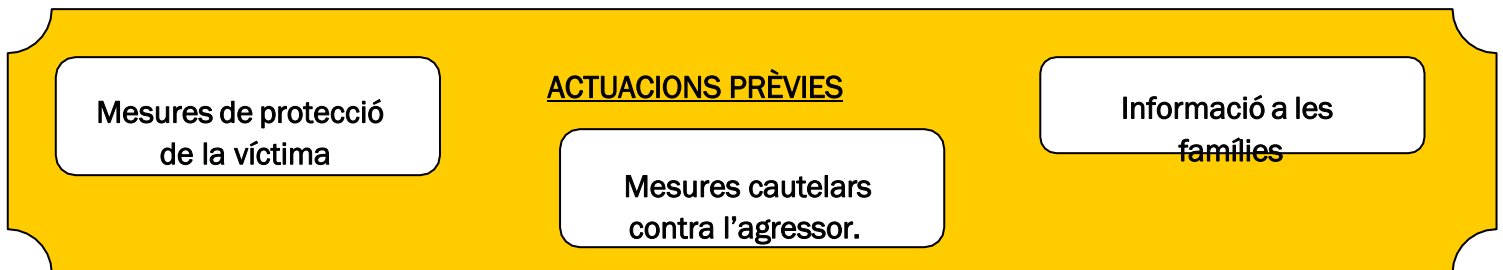
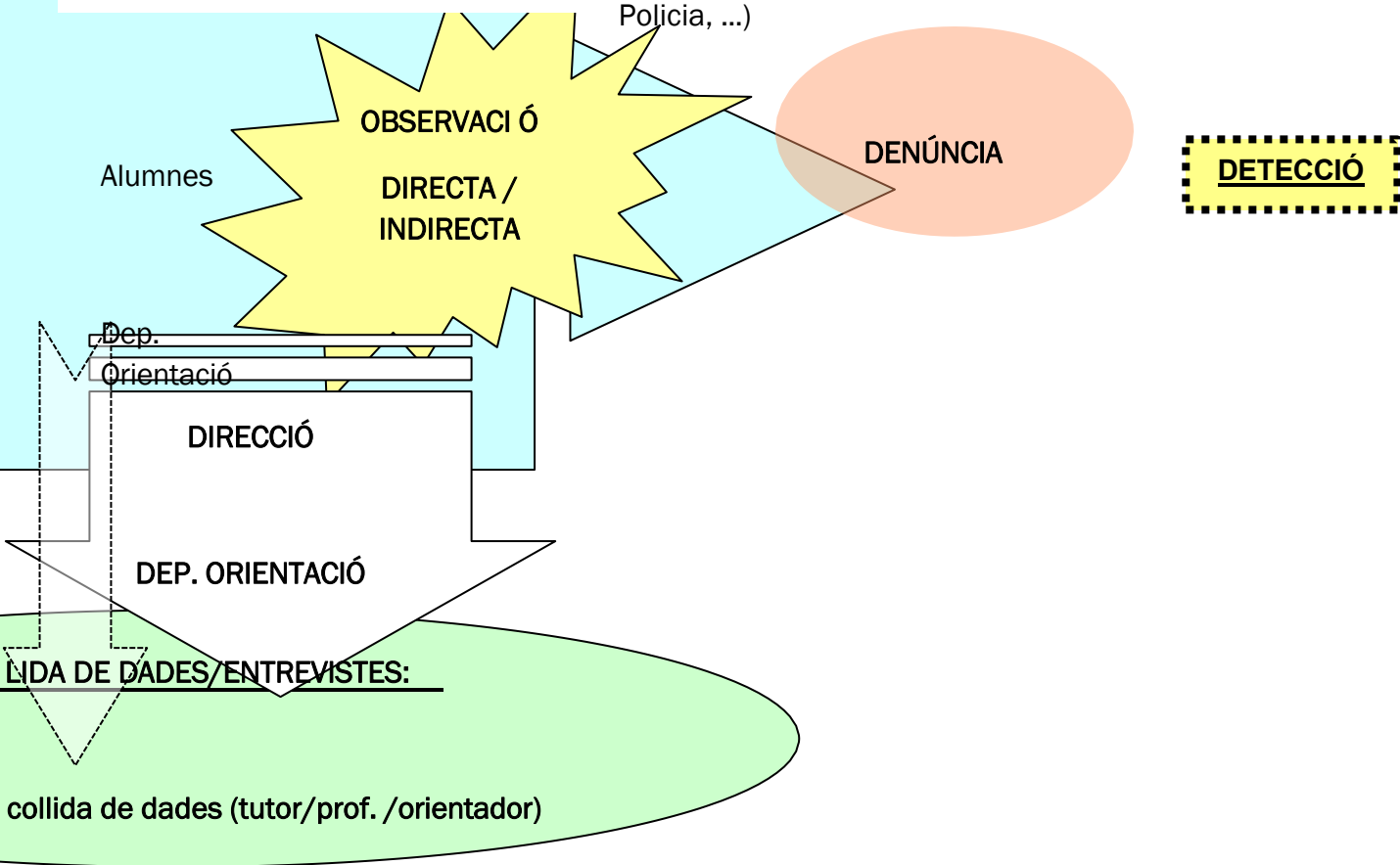
#### Procediment en cas d'alteració molt greu (targeta vermella)

El professor aplicarà el règim de targetes, aplicarà la sanció corresponent, ho anotarà al llibre vermell o quadern de seguiment en el seu cas i a l'agenda, a més de comunicar-ho al tutor/a i la direcció.

Setmanalment l'equip de tutors revisarà les incidències de cada curs i proposarà les mesures adients.

## ***2. Procediments específics per prevenir casos de violència i d'assetjament escolar.***

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ASSETJAMENT I INTIMIDACIÓ**



## Proposta de protocol d'actuació en cas d'assetjament i intimidació

El diagrama anterior il·lustra el protocol d'actuació en cas d'assetjament i intimidació. En ell es distingeixen 3 fases: Detecció, Mesures Prèvies i Pla d'Actuació.

### **Detecció**

En aquesta fase es quan es detecta el cas d'assetjament. La detecció es pot donar degut a que algun membre de la comunitat educativa coneix de l'existència d'una situació d'aquestes característiques i així ho comunicui a la direcció, orientador o tutor del curs corresponent o també hi ha la possibilitat que la víctima o una altre persona ja hagi acudit a altres instàncies externes al centre docent i hagin interposat denúncia.

En qualsevol cas, independentment de la persona que tengui coneixement d'una situació d'aquest tipus, aquesta informarà a l'equip de convivència formada per la direcció, departament d'orientació o bé al tutor. Tan bon punt com un dels membres de l'equip hagi estat informat d'aquest fet, aquest es reunirà per tal de posar en marxa les actuacions necessàries per identificar el cas.

### **Mesures prèvies**

A partir d'aquí, passam a la fase d'actuacions prèvies que es duren a terme de forma simultània. Per una banda, es passarà a la fase de recollida de dades. Mitjançant una sèrie de plantilles de documents l'equip de convivència intentarà recollir el major nombre de dades possible en els diferents àmbits de l'entorn educatiu. A més, l'equip es reunirà amb la víctima per tal de donar-li tot el seu suport i explicar-li les actuacions posteriors.

Per una altra banda, s'adoptaran les mesures necessàries per tal d'aturar l'assetjament i protegir la víctima (mesures de vigilància, canvi de grup, etc.). Al mateix temps, s'adoptaran mesures cautelars envers l'agressor i s'informarà a les famílies d'ambdós alumnes de les mesures establertes.

### **Pla d'actuació**

Un cop recollida tota la informació possible, l'equip de convivència l'analitzarà i establirà si es tracta d'un cas d'assetjament. En cas afirmatiu s'elaborarà un informe on s'indicaran les mesures proposades.

Aquest informe especificarà quines actuacions es duren a terme en els diferents àmbits de la comunitat educativa (víctima, agressor, famílies, equip docent, PAS, etc.), de quins recursos es disposaran, quina serà la seva temporalització i quin seguiment se'n farà.

En cas de que es confirmés el cas d'assetjament s'obriria un expedient a l'alumne i per tant s'iniciaria el procés de tramitació d'expedients disciplinaris. L'expedient

s'adjuntaria a  
l'informe elaborat i s'enviaria a Inspecció Educativa.

En cas de que de la documentació obtinguda no es confirmés l'assetjament, aquest equip establirà si s'ha produït algun tipus d'alteració de la convivència i, en aquest cas, quin protocol cal seguir. A més, també proposarà mesures de caràcter preventiu per a dur a terme en els diferents àmbits de la comunitat educativa.